

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
miejscowość, data

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3
im. Hieronima Łaskiego w Staszowie,
ul. Adama Mickiewicza 40, 28-200 Staszów

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2026/2027 (spoza obwodu szkoły)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	matka		
		ojciec		
5.	Miejsce zamieszkania	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		nr domu /nr mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	matka	telefon kontaktowy	
			adres e-mail	
		ojciec	telefon kontaktowy	
			adres e-mail	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

¹ Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

² Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

³ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ⁵⁾ / NIE ⁶⁾
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku którego dotyczy rekrutacja	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranej szkoły	
2.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata, wg najkrótszej drogi dojazdowej	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata	
3.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców (co najmniej jednego rodzica), wg najkrótszej drogi dojazdowej	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkuje babcia lub dziadek kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o odległości zamieszkania babci lub dziadka kandydata	

Do wniosku dołączam dokumenty⁶⁾ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie, ul. Adama Mickiewicza 40, 28-200 Staszów, nr tel. 15 864 54 60.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia.
- Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, art. 9 ust. 2 RODO).
- Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
- Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa

członkowskiego.

7. Dane osobowe dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przetwarzane są do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata