

**Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie
w roku szkolnym 2026/2027**

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
3. Zarządzenie Nr 11/2026 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 23 stycznia 2026 roku.
4. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapis „Regulamin Rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole od 1 marca do 20 marca roku poprzedzającego nowy rok szkolny.
4. Uczniowie przyjmowani są:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły
6. Rekrutacja do szkoły kandydatów spoza obwodu szkoły prowadzona jest jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
9. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Publiczną Szkołę Podstawową Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie jako szkołę pierwszego wyboru.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 2.

1. Do szkoły w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są:
 - 1) dzieci urodzone w roku 2019,
 - 2) dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica. Wymagana jest opinia PPP.
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub w placówce w terminie od dnia 3 do 20 marca 2026 roku.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 2) podanie do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 3) postępowanie odwoławcze;
- 4) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 4.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły (ulice: Jana Kilińskiego, Hugo Kołłątaja, Komisji Edukacji Narodowej, Konstytucji 3 Maja, Leśna, Adama Mickiewicza, Solidarności).

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie następujących kryteriów :

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku, którego dotyczy rekrutacja- 12 pkt,
- 2) szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata, według najkrótszej drogi dojazdowej- 8 pkt,
- 3) szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców (co najmniej jednego rodzica) według najkrótszej drogi dojazdowej – 6 pkt,
- 4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – 4 pkt,

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę odbywa się w terminie do 2 kwietnia 2026 r.

4. Publikacja listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych odbywa się poprzez zamieszczenie list od 8 kwietnia 2026 r.

5. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia, ma miejsce w dniach od 9 do 13 kwietnia 2026 r.

6. Publikacja wyników naboru odbywa się poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły od 17 kwietnia 2026 r.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające w następujących terminach:

- 1) złożenie wniosku w terminie od 21 do 27 maja 2026 r.,
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę do 29 maja 2026 r.,
- 3) Publikacja listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych od 8 czerwca 2026 r.,
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli, przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, ma miejsce w dniach 9 do 12 czerwca 2026 r.,
- 5) Publikacja wyników naboru odbywa się poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły do końca sierpnia 2026 r.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły.
2. Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu. Wypełniony wniosek składa się we wskazanym terminie (do 20 marca) do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 6.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Dyrektor Szkoły

mgr Wiesław Grosicki