

**PROCEDURA WSTĘPU OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TEREN
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. HIERONIMA ŁASKIEGO W STASZOWIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), w szczególności art. 68 ust. 1 pkt 6.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.), w szczególności § 2.
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie.
4. Polityka ochrony dzieci w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie poprzez określenie zasad wstępu osób z zewnątrz oraz zasad ich przebywania na terenie szkoły.
2. Procedura określa zasady wstępu i przebywania na terenie szkoły osób, które nie są uczniami lub pracownikami szkoły.
3. Przez osobę z zewnątrz rozumie się każdą osobę niebędącą uczniem lub pracownikiem szkoły, w szczególności rodzica, opiekuna prawnego, kuriera, dostawcę, serwisanta, przedstawiciela firmy lub instytucji oraz inną osobę odwiedzającą szkołę.

§ 2. Zasady ogólne

1. Na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie obowiązuje zakaz swobodnego wstępu osób postronnych.
2. Osoby z zewnątrz mogą wejść na teren szkoły wyłącznie w uzasadnionym celu, korzystając z dzwonka przy drzwiach.
3. Osoba z zewnątrz zobowiązana jest do stosowania się do zasad bezpieczeństwa oraz poleceń pracowników szkoły dotyczących przebywania na terenie szkoły.

4. Osoba z zewnątrz może przebywać na terenie szkoły wyłącznie w miejscu wskazanym przez pracownika szkoły i przez czas niezbędny do załatwienia sprawy będącej celem jej wizyty.
5. Uczniowie mają prawo przebywać w szkole 10 minut przed dzwonkiem na lekcje. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych nie mogą przebywać w szatni, są zobowiązani do opuszczenia budynku.
6. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia urządzeń, narzędzi niebezpiecznych, ostrych, wybuchowych, które mogą narazić inne osoby na niebezpieczeństwo lub zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 3. Zasady wstępu osób z zewnątrz

Każda osoba z zewnątrz, która chce wejść na teren szkoły, zobowiązana jest:

1. Zadzwonić dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach.
2. Zgłosić się do woźnych, sprzątaczk lub konserwatora.
3. Podać cel wizyty.
4. Woźna, sprzątaczk lub konserwator ma prawo poprosić osobę wchodzącą na teren szkoły o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość – wyłącznie do wglądu.
5. Rodzic, opiekun prawny ucznia oraz osoby uprawnione do odbioru dziecka podlegają zasadom określonym w ust. 1 i 2.
6. Rodzic lub opiekun prawny może przebywać na terenie szkoły wyłącznie w celu związanym z dzieckiem lub załatwieniem sprawy w szkole oraz w miejscu wskazanym przez pracownika szkoły.
7. Osobom z zewnątrz zabrania się samodzielnego poruszania po terenie szkoły, w szczególności wchodzenia do sal lekcyjnych, pokoju nauczycielskiego, pomieszczeń administracyjnych, gospodarczych oraz innych pomieszczeń bez zgody pracownika szkoły.
8. Kurierzy, dostawcy, serwisanci oraz przedstawiciele firm i instytucji mogą wejść na teren szkoły wyłącznie w związku z wykonywaniem czynności związanych z działalnością szkoły i po zgłoszeniu się do woźnej/sprzątaczk/konserwatora.
9. Po zakończeniu wizyty osoba z zewnątrz zobowiązana jest niezwłocznie opuścić teren szkoły.

§ 4. Przyprowadzanie i odbiór dziecka

1. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający uczniów do szkoły rano oraz odbierający uczniów po zakończeniu lekcji lub zajęć niezwłocznie opuszczają budynek szkoły. Przyprowadzenie i odbiór dziecka odbywa się w miejscu wyznaczonym przez pracownika szkoły.
2. Rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby uprawnione do odbioru dziecka nie przebywają w szatni podczas trwania zajęć lub lekcji.
3. Wejście rodzica lub opiekuna prawnego na teren szkoły jest możliwe wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej procedurze, w szczególności po zgłoszeniu się do woźnej, sprzątaczk lub konserwatora po podaniu celu wizyty.

§ 5. Naruszenie zasad wstępu

1. W przypadku stwierdzenia, że osoba z zewnątrz przebywa na terenie szkoły bez zgody lub nie stosuje się do zasad określonych w niniejszej procedurze, pracownik szkoły zobowiązany jest zwrócić tej osobie uwagę i wezwać ją do opuszczenia terenu szkoły.
2. W przypadku odmowy opuszczenia terenu szkoły pracownik niezwłocznie informuje o sytuacji dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. W sytuacji, gdy zachowanie osoby z zewnątrz stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, pracowników lub innych osób przebywających na terenie szkoły, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w razie potrzeby odpowiednie służby.
4. Poważne przypadki naruszenia zasad bezpieczeństwa mogą zostać odnotowane w dokumentacji szkoły.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury oraz reagowania na przypadki jej naruszania.
2. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą.
3. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu dyrektora szkoły.
5. Zmiany w procedurze wprowadza się w formie określonej przez dyrektora szkoły.

Dyrektor Szkoły

mgr Wiesław Grosicki