

Procedura postępowania
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3
im. Hieronima Łaskiego w Staszowie
w przypadku uzyskania informacji o cyberprzemocy ucznia

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie szybkiej, jednolitej i skutecznej reakcji szkoły w przypadku uzyskania informacji o cyberprzemocy wobec ucznia lub z udziałem ucznia, z poszanowaniem bezpieczeństwa dziecka, obowiązujących przepisów prawa oraz zasad ochrony dobra małoletniego.

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy sytuacji, w których szkoła uzyska informację o cyberprzemocy mającej miejsce:

- między uczniami szkoły,
- wobec ucznia szkoły,
- wobec nauczyciela lub pracownika szkoły z udziałem ucznia,
- przy użyciu telefonu, komunikatorów, mediów społecznościowych, gier online, poczty elektronicznej lub innych narzędzi cyfrowych.

Za cyberprzemoc uznaje się w szczególności:

- wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie w sieci,
- publikowanie zdjęć lub filmów bez zgody,
- rozpowszechnianie kompromitujących treści,
- podszywanie się pod inną osobę,
- groźby, nękanie, szantaż,
- wykluczanie i ośmieszanie w grupach internetowych.
-

3. Osoby odpowiedzialne

W działania interwencyjne mogą być zaangażowani:

- nauczyciel lub pracownik przyjmujący zgłoszenie,
- wychowawca klasy,
- pedagog szkolny lub psycholog szkolny,
- dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

4. Tryb postępowania po uzyskaniu informacji o cyberprzemocy

Krok 1 – Przyjęcie zgłoszenia

Osoba, która uzyskała informację o zdarzeniu:

1. Przyjmuje zgłoszenie w sposób spokojny i rzeczowy,
2. Zapewnia ucznia o podjęciu działań chroniących jego bezpieczeństwo,
3. Nie bagatelizuje zgłoszenia i nie zobowiązuje ucznia do samodzielnego rozwiązania problemu,
4. Nie rozpowszechnia informacji o zdarzeniu wśród innych uczniów.

Krok 2 – Niezwłoczne poinformowanie wychowawcy i pedagoga/psychologa

Nauczyciel lub pracownik szkoły niezwłocznie przekazuje informację:

- wychowawcy klasy,
- pedagogowi lub psychologowi szkolnemu, a w sytuacjach poważnych również dyrektorowi szkoły.

Krok 3 – Zabezpieczenie materiału dowodowego

W miarę możliwości szkoła podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie dowodów, w szczególności:

- zrzutów ekranu (screenów),
- wiadomości SMS, wiadomości z komunikatorów i portali społecznościowych,
- linków, nazw profili, dat i godzin zdarzeń,
- relacji świadków.

Szkoła nie rozpowszechnia materiałów i dba o ochronę danych osobowych uczniów.

Krok 4 – Wstępna ocena zagrożenia

Pedagog/psycholog lub wychowawca ustala:

- charakter i skalę zdarzenia,
- czy uczeń doświadcza przemocy systematycznej,
- czy występują groźby, szantaż, publikacja wizerunku lub materiałów naruszających godność,
- czy konieczne jest natychmiastowe wsparcie emocjonalne i zwiększenie bezpieczeństwa ucznia.

Krok 5 – Rozmowy wyjaśniające

Przeprowadza się oddzielne rozmowy:

- z uczniem pokrzywdzonym,
- z uczniem podejrzanym o stosowanie cyberprzemocy,
- ze świadkami zdarzenia (jeżeli są).

Rozmowy prowadzone są z poszanowaniem godności dziecka, bez konfrontowania stron na etapie wyjaśniania zdarzenia.

Krok 6 – Poinformowanie rodziców/opiekunów

Szkoła niezwłocznie informuje rodziców lub opiekunów prawnych uczniów zaangażowanych w zdarzenie oraz przekazuje informacje o:

- ustaleniach szkoły,
- podjętych działaniach,
- sposobach wsparcia dziecka,
- oczekiwanej współpracy.

Krok 7 – Działania interwencyjne i wychowawcze

W zależności od sytuacji szkoła podejmuje działania takie jak:

- objęcie ucznia wsparciem pedagoga/psychologa,
- działania naprawcze i wychowawcze wobec sprawcy,
- zobowiązanie do usunięcia szkodliwych treści, jeśli to możliwe,
- mediacje (wyłącznie jeśli nie zagraża to dobru ucznia),
- działania profilaktyczne w klasie.

Krok 8 – Zawiadomienie odpowiednich służb

Dyrektor szkoły rozważa zawiadomienie odpowiednich instytucji, w szczególności gdy występują:

- groźby karalne,
- uporczywe nękanie,
- publikacja materiałów intymnych,
- naruszenie wizerunku lub danych,
- podejrzenie popełnienia czynu karalnego lub demoralizacji.

W uzasadnionych przypadkach szkoła zawiadamia:

Policja, Sąd Rodzinny lub właściwe instytucje pomocowe.

5. Dokumentowanie działań

Każde zgłoszenie cyberprzemocy dokumentuje się w formie notatki służbowej lub karty interwencji zawierającej:

- datę zgłoszenia,
- opis zdarzenia,
- podjęte działania,
- osoby zaangażowane,
- ustalenia i rekomendacje.

6. Działania profilaktyczne

Szkoła prowadzi działania edukacyjne dotyczące:

- bezpiecznego korzystania z Internetu,
- odpowiedzialności za działania online,
- ochrony prywatności i wizerunku,
- sposobów reagowania na cyberprzemoc.

Dyrektor Szkoły

mgr Wiesław Grosicki